

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МР «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 e-mail: uo_novolak@e-dag.ru
ОГРН - 1020500910726

с. Новолакское
ИНН 0524004098

ПРИКАЗ

«04» сентября 2025г.

№ 189-01-04/25-ОД

Об обеспечении контроля за организацией горячего питания в образовательных организациях МР «Новолакский район».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», во исполнение пункта 3 протокола заседания Координационного совета по общественному здоровью в Республике Дагестан № 20-06/6/9 от 25 июня 2025 года, приказа МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» от 10 января 2023 года № 605 - ОД «Об утверждении Положения об организации контроля качества питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Новолакского района», в целях усиления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Новолакский район», а также в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации горячего питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить контроль за организацией горячего питания обучающихся образовательных организаций муниципального района «Новолакский район».
2. Возложить персональную ответственность за организацию горячего питания в образовательных организациях (далее по тексту -ОО) муниципального района на руководителей ОО.
3. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.1. определить ответственных за организацию здорового питания в образовательных учреждениях;
 - 3.2. принять исчерпывающие меры по обеспечению полноценным горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях;
 - 3.3. привести в соответствие нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок организации питания обучающихся образовательных организаций в соответствии с законодательством;
 - 3.4. обеспечить качественную работу бракеражных комиссий;

- 3.5. иметь в столовой стенд или уголок потребителя с учетом размещения ежедневного меню с калькуляцией стоимости, графика питания;
- 3.6. принять исчерпывающие меры по недопущению продукции без ветеринарно-сопроводительных документов;
- 3.7. обеспечить контроль за качеством, поступающих в учреждение продуктов питания, исключая поставку продуктов, которые не соответствуют обязательным требованиям;
- 3.8. обеспечить контроль по соблюдению требований и приему пищевых продуктов, а также к условиям их хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов.
- 3.9. при осуществлении закупок пищевых продуктов для организации питания в образовательных организациях учесть информацию о пищевой продукции, ввоз которой с 12.12.2023года приостановлен на территорию Российской Федерации;
- 3.10. организовать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания;
- 3.11. разработать систему мероприятий по разъяснительной работе с родителями по формированию у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни;
- 3.12. проводить мероприятия для педагогов и обучающихся по актуальным вопросам организации здорового питания, здоровье-сбережения;
- 3.13. ввести в практику проведения административных совещаний по обсуждению отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания с участием групп общественного и (или) родительского контроля;
- 3.14. разработать план мероприятий по работе с обучающимися и их родителями, направленный на пропаганду здорового питания, формирование у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и увеличение охвата горячим питанием до максимальных показателей;
- 3.15. разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ОО) информацию об условиях организации питания детей;
- 3.16. обеспечить своевременное внесение данных по утвержденной форме на сайт ОО в раздел ежедневное меню «Food» (ежедневно);
- 3.17. обеспечить публикацию ежедневного меню, утвержденного директором ОО, на сайте ОО в разделе «Горячее питание», в подразделе «Ежедневное меню» (ежедневно) ;
- 3.18. своевременно предоставлять отчетность в МКУ «Управление образования» МР «Новолакский район» (далее – Управление образования);
- 3.19. обеспечить условия для работы комиссии по проверкам организации питания в общеобразовательных организациях путем предоставления документации по организации горячего питания;
- 3.20. повысить ответственность сотрудников пищеблоков по неукоснительному соблюдению санитарного законодательства, в том числе: наличие на пищеблоке документации по организации горячего питания: графики питания, бракеражные журналы, технологические карты, меню и т.д.; обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции; наличие

сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

3.21. регулярно организовывать и проводить производственный контроль за качеством продукции питания и услуги по организации питания;

3.22. организовать подготовку и повышение квалификации кадров, участвующих в организации питания в образовательных организациях;

4. Возложить персональную ответственность за обеспечение контроля за организацией горячего питания в образовательных организациях муниципального района на заместителя начальника МКУ «Управление образования» МР «Новолакский район» Джирджисову А.С.

5. Джирджисовой А.С., заместителю начальника Управления образования:

5.1. организовать мероприятия по контролю за организацией горячего питания и обеспечить проведение регулярных плановых и внеплановых проверок общеобразовательных организаций МР «Новолакский район», срок - ежемесячно;

5.2. обеспечить контроль исполнения пункта 3 настоящего приказа руководителями образовательных организаций, срок - постоянно.

5.3. размещать информацию о проверках на официальном сайте Управления образования в разделе «Горячее питание», срок -ежемесячно;

5.4. незамедлительно представлять начальнику Управления образования докладные на руководителей ОО, допустивших нарушения организации горячего питания (при наличии нарушений);

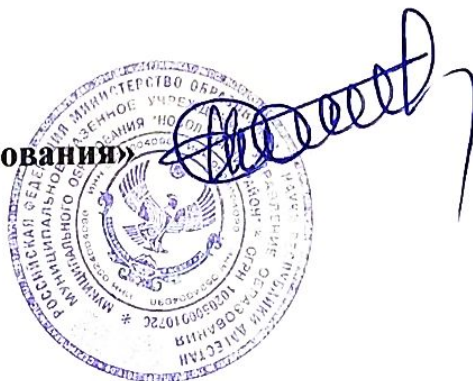
5.5. представлять начальнику проекты писем и обращений на имя главы МР «Новолакский район» для улучшения качества организации горячего питания (при необходимости).

5.6. довести данный приказ до сведения руководителей образовательных организаций МР «Новолакский район»

6. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» МР «Новолакский район» Джирджисову А.С.

**Начальник МКУ
«Управление образования»**



Кудаева С.Р.